

СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Управление
Судебного департамента
в Ульяновской области**

ул. Дворцовая, д.3,
г. Ульяновск, 432071

Тел.: 8-8422-41-62-11; факс: 8-422-41-20-36
E-mail: usd.uln@sudrf.ru; <http://usd.uln.sudrf.ru>

18.07.2019 № 2933

На № _____ от _____

Председателям районных
(городских) судов

Руководителю Агентства по
обеспечению деятельности
мировых судей Ульяновской
области

Г.П. Выдрину
(для доведения до мировых судей)

В Управление поступило письмо Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации А.В. Гусева от 09.07.2019 №СД-АГ/1281, в соответствии с которым сводная статистическая отчетность о деятельности районных судов и мировых судей будет согласовываться на бумажном носителе с председателем Ульяновского областного суда, подписываться председателем Ульяновского областного суда и начальником Управления Судебного департамента.

В связи с этим обращаю Ваше внимание, что в целях соблюдения основных принципов обеспечения доступа к информации о деятельности судов, связанных с её достоверностью, районным (городским) судам и мировым судьям надлежит при направлении статистических отчетов в Управление учитывать, что информация на бумажном носителе не должна отличаться от информации, направленной в электронном виде.

Согласно пунктам 5.1 и 5.7 Инструкции по ведению судебной статистики, утвержденной приказом Судебного департамента от 29.12.2007 № 169, ответственность за полноту, достоверность и своевременность представления статистической информации, за соблюдение логического и формального контроля данных, сопоставление их с аналогичными показателями предыдущего отчетного периода несут председатели районных судов, мировые судьи, начальники управлений Судебного департамента, а также лица, на которых возложены обязанности по организации ведения судебной статистики и составлению отдельных отчетов. Указанные лица подписывают статистические отчеты. Председатели судов в соответствии с требованиями данной Инструкции должны соответствующими приказами возложить обязанности по организации ведения первичного статистического учета на конкретных работников аппарата.

Факт соответствия статистической информации, направляемой в Управление на бумажном носителе и в электронном виде, необходимо фиксировать в письме, подтверждающем достоверность представляемых данных. Письмо должно быть подписано председателем районного (городского) суда (в отношении отчетов районного суда) и мировым судьей (в отношении отчетов судебного участка мирового судьи).

Вышеобозначенные процедуры следует осуществлять, начиная с отчетности по итогам 2019 года (далее ежегодно).

Факт направления статистической отчетности за первое полугодие 2019 года, 9 месяцев 2019 года, 11 месяцев 2019 года (далее ежегодно за соответствующий отчетный период, в том числе за 1 квартал), которая представляется только в электронном виде, необходимо оформлять письмом, подтверждающим достоверность представляемых данных, которое также должно быть подписано председателем районного (городского) суда, мировым судьей.

В связи с изложенным, прошу довести данную информацию до работников аппарата, несущих персональную ответственность за ведение судебной статистики, и принять меры, исключаящие факты несвоевременного, формального или небрежного составления отчетов, а также факты замены статистических отчетов во внеотчетный период.

И.о.начальника

С уважением,



Н.В. Дубровина