



АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

4.02.2013

№ 9

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О проведении аттестации государственных  
гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности  
мировых судей Ульяновской области**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»:

1. Провести аттестацию государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (далее также – гражданские служащие).

2. Утвердить:

2.1. Список государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, подлежащих аттестации (приложение № 1).

2.3. График проведения аттестации государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (приложение № 2).

2.4. Перечень документов, необходимых для проведения аттестации государственных гражданских служащих Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области (приложение № 3).

3. Установить, что конкурсная (аттестационная) комиссия руководствуется Положением о конкурсной (аттестационной) комиссии Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, утверждённым распоряжением Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 25.02.2011 № 18 «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва, о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими и о проведении аттестации государственных гражданских служащих в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области».

4. Установить, что:

1) гражданские служащие проходят аттестацию в виде собеседования по аттестационным билетам, содержательная часть которых состоит из профессионального задания и практического задания по менеджменту (кейса);

2) при оценке профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяются и учитываются:

а) соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

б) участие в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением, образуемым в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области;

в) сложность выполняемой работы, её эффективность и результативность;

г) результаты исполнения должностного регламента;

д) профессиональные знания и опыт работы;

е) соблюдение ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;


ж) организаторские способности (при аттестации гражданского служащего, наделённого организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим);

з) динамика профессионального развития гражданского служащего по результатам анализа сведений о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании и ином профессиональном развитии, самообразовании и публичной профессиональной деятельности, содержащихся в электронной карте профессионального развития.

5. Руководителям подразделений, образуемых в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области, гражданские служащие которых подлежат аттестации: в срок, указанный в приложении № 2 к настоящему распоряжению, обеспечить представление в аттестационную комиссию документов, необходимых для проведения аттестации, согласно перечню, указанному в приложении № 3 к настоящему распоряжению.

6. Управлению по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области обеспечить ознакомление каждого гражданского служащего, участвующего в аттестации, с отзывом об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим должностных обязанностей не менее чем за одну неделю до начала аттестации.

Руководитель Агентства



Г.П.Выдрин